|  |  |
| --- | --- |
|  | **UNIVERSITAS BALIKPAPAN**  **FAKULTAS EKONOMI**  **PROGRAM STUDI MANAJEMEN** |

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Mata Kuliah:**  Bahasa Inggris Bisnis | **Semester:**  I (Satu) | **Mata Kuliah Prasyarat:**  … |
| **Kode Mata Kuliah:**  106102116 | **Bobot SKS:**  2 SKS | **Dosen Pengampu:**   1. Siti Hafsah 2. Waladdin Panggabean |

|  |  |
| --- | --- |
| **Capaian Pembelajaran Lulusan Prodi yang Dibebankan pada Mata Kuliah** | ***Aspek Sikap***   1. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. (S3) 2. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa. (S4)   ***Aspek Keterampilan Umum***  ---  ***Aspek Keterampilan Khusus***   1. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai bidang organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi. (KK5)   ***Aspek Pengetahuan***  --- |
| **Capaian Pembelajaran Mata Kuliah** | 1. Mahasiswa mampu menjelaskan etika berbahasa Inggris secara lisan melalui tatap muka (Sosializing). 2. Mahasiswa mampu menjelaskan etika berbahasa Inggris secara lisan melalui telepon (Telephoning). 3. Mahasiswa mampu menyusun proposal secara kelompok atau personal mengenai struktur organisasi perusahaan (Presenting). 4. Mampu menyusun berbagai jenis surat bisnis dalam bahasa Inggris secara baik (Meeting) |
| **Deskripsi Mata Kuliah** | Mata kuliah ini berisi tentang berlatih menulis, dan mendiskusikan karya tulis dalam bidang ekonomi dan bisnis dalam bahasa inggris. Pelatihan ini meliputi membaca, menulis, dan berdiskusi mengenai masalah ekonomi dan bisnis. |
| **Daftar Referensi** | **Utama :**   1. Grant, David & Jane Hudson. 2019. Business Result: Pre-intermediate Student’s Book, Oxford University Press. 2. Suyudi, Ichwan & Sri Widiati. 2015. Bahasa Inggris 2. Jakarta: Gunadarma. 3. Cyssco, Dhanny R. 2018. Special Conversation in the Office. Jakarta: BIP Kelompok Gramedia. 4. Cyssco, Dhanny R. 2018. Special Conversation for Employees. Jakarta: BIP Kelompok Gramedia.   **Pendukung :**  --- |

Rencana Pembelajaran:

|  |  |
| --- | --- |
| **Pertemuan Ke-1** | |
| Kemampuan Khusus (Sub-CPMK) | 1. Mahasiswa mengetahui isi materi mata kuliah bahasa inggris bisnis. 2. Mahasiswa mensepakati kontrak kuliah. 3. Mahasiswa memahami kegiatan yang dilakukan perusahaan; menjelaskan mengenai perusahaan; membuat surat permintaan resmi; serta memperkenalkan diri dan orang lain |
| Indikator | 1. Ketepatan mengatur kegiatan suatu perusahaan. 2. Ketepatan menyusun surat menyurat. 3. Ketepatan dalam berbahasa Inggris aktif dalam memperkenal kan diri maupun orang lain |
| Materi Pokok (Bahan Kajian) | Socializing  Introducing yourself and other |
| Metode/Model Pembelajaran | **Model:**  *Contextual Learning*  **Metode:**  Diskusi dan Ceramah |
| Pengalaman Belajar | * Menyusun kegiatan suatu perusahaan sesuai urutan yang benar;. * Membuat surat bisnis dalam bahasa Inggris sesuai jenis dan polanya. |
| Penilaian | **Jenis:**  Tes Tertulis dan/atau Non Test.  **Kriteria:**  Ketepatan, kesesuaian dan sistematika  **Bobot:**  5% |
| Waktu | 1100 menit |
| Referensi | Buku 1, 2, 3, 4 |
| **Pertemuan Ke-2** | |
| Kemampuan Khusus (Sub-CPMK) | Mahasiswa mampu menggunakan Bahasa Inggris untuk menjelaskan suatu pekerjaan dan menggambarkan tentang rekan kerjanya; menjelaskan tentang pekerjaan tersebut; menyebutkan nomor telepon dan mengeja nama; serta mengangkat dan menerima panggilan telepon. |
| Indikator | 1. Ketepatan berbahasa Inggris aktif ketika melakukan dan menerima panggilan telepon. 2. Ketepatan dan kesesuaian dalam menyebutkan nomor telepon dan mengeja nama dalam bahasa Inggris. |
| Materi Pokok (Bahan Kajian) | Telephoning  Making and receiving telephone calls |
| Metode/Model Pembelajaran | **Model:**  *Contextual Learning*  **Metode:**  Diskusi dan Ceramah |
| Pengalaman Belajar | * Melakukan dan menerima panggilan telepon dalam bahasa Inggris. * Menyebutkan nomor telepon dan nama sesuai dengan ejaan yang benar dalam bahasa Inggris. |
| Penilaian | **Jenis:**  Tes Tertulis dan/atau Non Test.  **Kriteria:**  Ketepatan, kesesuaian dan sistematika.  **Bobot:**  5% |
| Waktu | 1100 menit |
| Referensi | Buku 1, 2, 3, 4 |
| **Pertemuan Ke-3** | |
| Kemampuan Khusus (Sub-CPMK) | Mahasiswa mampu menjelaskan struktur organisasi perusahaan; mengajukan pertanyaan; menyambut pengunjung; dan menampilkan informasi secara visual |
| Indikator | Ketepatan mengajukan pertanyaan tentang suatu informasi mengenai tamu perusahaan (pengunjung) |
| Materi Pokok (Bahan Kajian) | Presenting  Visual Information |
| Metode/Model Pembelajaran | **Model:**  *Contextual Learning*  **Metode:**  Diskusi dan Ceramah |
| Pengalaman Belajar | * Menyusun pertanyaan - pertanyaan yang digunakan ketika menyambut tamu perusahaan (pengunjung) |
| Penilaian | **Jenis:**  Tes Tertulis dan/atau Non Test.  **Kriteria:**  Ketepatan, kesesuaian dan sistematika.  **Bobot:**  10% |
| Waktu | 1100 menit |
| Referensi | Buku 1, 2, 3, 4 |
| **Pertemuan Ke-4** | |
| Kemampuan Khusus (Sub-CPMK) | Mahasiswa mampu menjelaskan tentang berbagai produk baru dan tingkatan pengembangannya ; menjelaskan tentang pengembangan produk; dan membuat laporan. |
| Indikator | Ketepatan menyusun sebuah laporan mengenai suatu produk beserta cara mengembangkannya. |
| Materi Pokok (Bahan Kajian) | Meetings  Giving a report |
| Metode/Model Pembelajaran | **Model:**  *Contextual Learning*  **Metode:**  Diskusi dan Ceramah |
| Pengalaman Belajar | * Mempresentasikan suatu produk baru di depan kelas dalam bahasa Inggris * Menyusun laporan mengenai produk yang dipresentasikan |
| Penilaian | **Jenis:**  Tes Tertulis dan/atau Non Test.  **Kriteria:**  Ketepatan, kesesuaian dan sistematika.  **Bobot:**  5% |
| Waktu | 1100 menit |
| Referensi | Buku 1, 2, 3, 4 |
| **Pertemuan Ke-5** | |
| Kemampuan Khusus (Sub-CPMK) | Mahasiswa mampu menjelaskan manfaat dan tata cara suatu pekerjaan; menceritakan pengalaman pribadi; mendelegasikan pekerjaan; dan mendiskusikan kemajuan suatu proyek/ pekerjaan. |
| Indikator | 1. Ketepatan memahami manfaat suatu pekerjaan. 2. Ketepatan menceritakan nya kembali secara aktif dalam bahasa Inggris. |
| Materi Pokok (Bahan Kajian) | Meetings  Discussing progress |
| Metode/Model Pembelajaran | **Model:**  *Contextual Learning*  **Metode:**  Diskusi dan Ceramah |
| Pengalaman Belajar | * Ketepatan kasus dengan materi kuliah. * Penguasaan materi. * Makalah: Studi kasus tentang peran organisasi dalam perusahaan. |
| Penilaian | **Jenis:**  Tes Tertulis dan/atau Non Test.  **Kriteria:**  Ketepatan, kesesuaian dan sistematika.  **Bobot:**  5% |
| Waktu | 1100 menit |
| Referensi | Buku 1, 2, 3, 4 |
| **Pertemuan Ke-6** | |
| Kemampuan Khusus (Sub-CPMK) | Mahasiswa mampu menjelaskan pelayanan jasa terhadap konsumen; membuat perbandingan; merespon keluhan pelanggan; dan meminta serta memberikan pendapat. |
| Indikator | Ketepatan dalam merespon setiap keluhan dari konsumen dengan baik. |
| Materi Pokok (Bahan Kajian) | Meetings  Asking for dan giving opinions |
| Metode/Model Pembelajaran | **Model:**  *Contextual Learning*  **Metode:**  Diskusi dan Ceramah |
| Pengalaman Belajar | * Mengerjakan tugas V-Class yang diberikan dan tidak melebihi tenggat waktu yang diberikan |
| Penilaian | **Jenis:**  Tes Tertulis dan/atau Non Test.  **Kriteria:**  Ketepatan, kesesuaian dan sistematika.  **Bobot:**  5% |
| Waktu | 1100 menit |
| Referensi | Buku 1, 2, 3, 4 |
| **Pertemuan Ke-7** | |
| Kemampuan Khusus (Sub-CPMK) | Mahasiswa mampu menjelaskan tentang perjalanan (travel); mencari informasi tentang perjalanan (travel); dan mengembangkan suatu percakapan. |
| Indikator | Ketepatan menyusun jadwal perjalanan perusahaan |
| Materi Pokok (Bahan Kajian) | Socializing  Making small talk and developing a conversation |
| Metode/Model Pembelajaran | **Model:**  *Contextual Learning*  **Metode:**  Diskusi dan Ceramah |
| Pengalaman Belajar | * Menyusun jadwal perjalanan (travel) perusahaan dalam bahasa Inggris. |
| Penilaian | **Jenis:**  Tes Tertulis dan/atau Non Test.  **Kriteria:**  Ketepatan, kesesuaian dan sistematika.  **Bobot:**  10% |
| Waktu | 1100 menit |
| Referensi | Buku 1, 2, 3, 4 |
| **Pertemuan Ke-8** | Ujian Tengah Semester. **Bobot 15%** |
| **Pertemuan Ke-9** | |
| Kemampuan Khusus (Sub-CPMK) | Mahasiswa mampu melakukan pemesanan dan pengiriman; menjelaskan tentang masa depan; membuat pengaturan; dan memberi serta menerima saran. |
| Indikator | Ketepatan membuat surat pemesanan dan pengiriman barang sesuai dengan kaidah penulisan. |
| Materi Pokok (Bahan Kajian) | Meetings  Making and responding to suggestions. |
| Metode/Model Pembelajaran | **Model:**  *Contextual Learning*  **Metode:**  Diskusi dan Ceramah |
| Pengalaman Belajar | * Menyusun surat pemesanan (order letter) dan pengiriman barang dalam bahasa Inggris |
| Penilaian | **Jenis:**  Tes Tertulis dan/atau Non Test.  **Kriteria:**  Ketepatan, kesesuaian dan sistematika.  **Bobot:**  5% |
| Waktu | 1100 menit |
| Referensi | Buku 1, 2, 3, 4 |
| **Pertemuan Ke-10** | |
| Kemampuan Khusus (Sub-CPMK) | Mahasiswa mampu menjelaskan tentang penjualan dan pengiklanan; modal usaha; menyela dan menghindari selaan; serta memimpin rapat. |
| Indikator | Ketepatan menjual serta mengiklankan suatu produk. |
| Materi Pokok (Bahan Kajian) | Meetings  Controlling the discussion |
| Metode/Model Pembelajaran | **Model:**  *Contextual Learning*  **Metode:**  Diskusi dan Ceramah |
| Pengalaman Belajar | * Mempresentasikan suatu produk baru di depan kelas dalam bahasa Inggris |
| Penilaian | **Jenis:**  Tes Tertulis dan/atau Non Test.  **Kriteria:**  Ketepatan, kesesuaian dan sistematika.  **Bobot:**  5% |
| Waktu | 1100 menit |
| Referensi | Buku 1, 2, 3, 4 |
| **Pertemuan Ke-11** | |
| Kemampuan Khusus (Sub-CPMK) | Mahasiswa mampu menyampaikan idenya; melakukan inovasi dalam pekerjaan; meminta penjelasan/ klarifikasi; dan memberikan presentasi resmi. |
| Indikator | Ketepatan berinovasi dengan menuangkan ide -ide cemerlangnya dalam pekerjaan sehingga mampu menumbuhka n kepercayaan dirinya |
| Materi Pokok (Bahan Kajian) | Presenting  Giving a formal presentation |
| Metode/Model Pembelajaran | **Model:**  *Contextual Learning*  **Metode:**  Diskusi dan Ceramah |
| Pengalaman Belajar | * Mengerjakan tugas V-Class yang diberikan dan tidak melebihi tenggat waktu yang diberikan |
| Penilaian | **Jenis:**  Tes Tertulis dan/atau Non Test.  **Kriteria:**  Ketepatan, kesesuaian dan sistematika.  **Bobot:**  5% |
| Waktu | 1100 menit |
| Referensi | Buku 1, 2, 3, 4 |
| **Pertemuan Ke-12** | |
| Kemampuan Khusus (Sub-CPMK) | Mahasiswa mampu merancang sebuah acara perusahaan; kemungkinan yang akan terjadi; menjelaskan tentang makanan dan minuman; membuat serta menerima undangan. |
| Indikator | 1. Ketepatan merancang dan mempresenta sikan proposal suatu acara perusahaan. 2. Ketepatan dalam menyusun undangan (invitation letter) sesuai dengan kaidah penulisan. |
| Materi Pokok (Bahan Kajian) | Socializing  Invitations and offers |
| Metode/Model Pembelajaran | **Model:**  *Contextual Learning*  **Metode:**  Diskusi dan Ceramah |
| Pengalaman Belajar | * Menyusun proposal untuk suatu acara di perusahaan dalam bahasa Inggris. * Menyusun undangan (invitation letter) dalam bahasa Inggris. |
| Penilaian | **Jenis:**  Tes Tertulis dan/atau Non Test.  **Kriteria:**  Ketepatan, kesesuaian dan sistematika.  **Bobot:**  5% |
| Waktu | 1100 menit |
| Referensi | Buku 1, 2, 3, 4 |
| **Pertemuan Ke-13** | |
| Kemampuan Khusus (Sub-CPMK) | Mahasiswa mampu menjelaskan tentang penampilan (performance); penampilan yang akan atau telah dilakukan; mengatakan perkiraan dalam jumlah besar; serta menggambarkan trends terkini. |
| Indikator | Ketepatan membandingk an serta mengulas kembali suatu trends yang sedang berlangsung |
| Materi Pokok (Bahan Kajian) | Presenting  Describing trends |
| Metode/Model Pembelajaran | **Model:**  *Contextual Learning*  **Metode:**  Diskusi dan Ceramah |
| Pengalaman Belajar | * Mempresentasikan suatu trends terkini di depan kelas dalam bahasa Inggris. |
| Penilaian | **Jenis:**  Tes Tertulis dan/atau Non Test.  **Kriteria:**  Ketepatan, kesesuaian dan sistematika.  **Bobot:**  5% |
| Waktu | 1100 menit |
| Referensi | Buku 1, 2, 3, 4 |
| **Pertemuan Ke-14** | |
| Kemampuan Khusus (Sub-CPMK) | Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pengembangan dan pelatihan diri; memberikan saran; serta memberikan pemahaman dan memberikan solusi/ jalan keluar. |
| Indikator | Ketepatan dalam memberikan respon dan saran teradap masalah yang diberikan dalam bahasa Inggris. |
| Materi Pokok (Bahan Kajian) | Exchanging information  Showing understanding and suggesting solutions. |
| Metode/Model Pembelajaran | **Model:**  *Contextual Learning*  **Metode:**  Diskusi dan Ceramah |
| Pengalaman Belajar | * Memberikan respon dan saran terhadap suatu masalah yang diberikan dalam bahasa Inggris |
| Penilaian | **Jenis:**  Tes Tertulis dan/atau Non Test.  **Kriteria:**  Ketepatan, kesesuaian dan sistematika.  **Bobot:**  5% |
| Waktu | 1100 menit |
| Referensi | Buku 1, 2, 3, 4 |
| **Pertemuan Ke-15** | |
| Kemampuan Khusus (Sub-CPMK) | Mahasiswa mampu menceritakan tentang cita - citanya dalam pekerjaan; mengucapkan salam perpisahan (say goodbye); dan melakukan presentasi secara personal |
| Indikator | Ketepatan dalam penyusunan proposal sesuai kaidah dalam bahasa Inggris |
| Materi Pokok (Bahan Kajian) | Presenting  Giving a personal presentation |
| Metode/Model Pembelajaran | **Model:**  *Contextual Learning*  **Metode:**  Diskusi dan Ceramah |
| Pengalaman Belajar | * Mengerjakan tugas V-Class yang diberikan dan tidak melebihi tenggat waktu yang diberikan. |
| Penilaian | **Jenis:**  Tes Tertulis dan/atau Non Test.  **Kriteria:**  Ketepatan, kesesuaian dan sistematika.  **Bobot:**  10% |
| Waktu | 1100 menit |
| Referensi | Buku 1, 2, 3, 4 |
| **Pertemuan Ke-16** | Ujian Akhir Semester. **Bobot 15%** |
| **Bobot Penilaian Akhir** | 1. Kehadiran 20%  2. Tugas 20%  3. UTS 30%  4. UAS 30% |

|  |  |
| --- | --- |
| Mengetahui,  Ketua Program Studi,  Nadi Hernadi Moorcy, S.E., M.M.  NIK. 015004046 | Balikpapan, September 2021  Dosen Pengampu,  Siti Hafsah  NIK. |
|  | Waladdin Panggabean  NIK. |